



Die Österreichische Gold- und Silberscheideanstalt ist das führende Unternehmen Österreichs auf den Gebieten Handel mit Edelmetallen, sowie Edelmetallrecycling und der Fertigung von Edelmetallprodukten für Industrie und Gewerbe. Zur Verstärkung unseres Teams in Wien-Liesing suchen wir ab sofort einen engagierten

Sachbearbeiter Betriebsbüro / Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

Standort: Liesing – 1230 Wien, Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- ◆ Annahme und Ausgabe der Sendungen im Edelmetalleingang / -ausgang mit Gewichts- und Mengenkontrolle
- ◆ Disposition der Materialbereitstellung für die Produktion und Arbeitsvorbereitung inklusive Dokumentation
- ◆ Auftragsabfertigung und ordnungsgemäße Verwaltung der Edelmetalle (Sporadisch Gewichte bis 30 kg heben)
- ◆ Buchung und Abrechnung von Aufträgen in SAP sowie Erstellung von Prüfzeugnissen
- ◆ Ermittlung von Herstellkosten unter Berücksichtigung der Umsetzbarkeit und Bearbeitungszeit durch die Fertigung
- ◆ Enge Zusammenarbeit mit der Produktion sowie abteilungsübergreifende Kommunikation
- ◆ Eigenverantwortliche Führung und Verwaltung eines Lagers

Ihr Profil:

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Metallbearbeitung
- ◆ Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel sowie SAP-Erfahrung von Vorteil
- ◆ Hohe Zahlenaffinität, technisches Verständnis und genaues Arbeiten
- ◆ Erfahrung im Lager / Lagerverwaltung oder Qualitätsmanagement von Vorteil
- ◆ Teamplayer mit Eigeninitiative und Interesse an Werkstoffen

Unser Angebot:

- ◆ Es erwartet Sie eine langfristig ausgerichtete Position mit hoher Eigenverantwortung
- ◆ Der Standort ist mit den öffentlichen Verkehrsmittel gut erreichbar (U-Bahn, Bus); Sie sind mit dem PKW unterwegs? – dann parken Sie gerne auf unserem Firmenparkplatz vor Ort
- ◆ Mahlzeit!: Nutzen Sie unsere geförderte Werkskantine mit täglich vier Wahlmenüs
- ◆ Gesundheit ist uns wichtig! Profitieren Sie von unseren Angeboten für Ihr Wohlbefinden
- ◆ Am Arbeitsplatz legen wir großen Wert auf ein offenes und kollegiales Miteinander
- ◆ Ihr Fort- und Weiterbildungsbestreben ist auf Ihre fachliche und persönliche Entwicklung abgestimmt

Für diese Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt ab EUR 3.110,60 brutto pro Monat (38 Std./Woche) sowie die Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Werden Sie ein Teil der ÖGUSSA und setzen Sie die Erfolgsgeschichte mit uns fort. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto per Mail an: karriere@oegussa.at